天津市求职创业 补贴申报系统用户手册

——学生端

中国天津人力资源开发服务中心

目录

—,	关于	系统——学生端	3
二、	操作	流程图	3
三、	操作	步骤图文	4
	(—)	注册登录	4
	1. 学	乡生端——网页版	1
	(请务	必填写真实姓名及身份证号,仔细核实是否与身份证信息	1
	一致,	不要中途退出,避免注册失败或影响申报审核结果)	1
	2. 学	≥生端——手机版	5
	(二)	填写信息	7
	(三)	下载申请表	3
	(四)	打印签字	3
	(五)	院校审核盖章	9
	(六)	上传证明材料	Э
	(七)	提交成功,等待审核结果。1)
四、	已提	交信息修改10)
	(—)	学生已提交1)
	(二)	院校已通过1	1

一、关于系统——学生端

求职创业补贴申报系统-学生端可以实现学生网上填写 《求职创业补贴申请表》、下载《求职创业补贴申请表》和 上传《求职创业补贴申请表》等功能,学生可在系统中快速 申请补贴。

系统学生端包括网页版和手机版两种。

二、操作流程图



三、操作步骤图文

(一) 注册登录

1. 学生端——网页版

系统学生端-网页版登录地址为: http://butie.cnthr.com 用户名和密码 均为注册时输入的手机号和密码,未注册的用户需要验证手机号 后设置登录密码,并进行实名认证。

注册流程:

点击【注册】——输入手机号、验证码点击【确定】——输入密码点击【确定】——输入真实姓名及身份证号点击【确定】—— 注册完成。

(请务必填写真实姓名及身份证号,仔细核实是否与身份证信息一致, 不要中途退出,避免注册失败或影响申报审核结果)





and the second	注册成功,正在登	录 	
登出	实名认证		
证件类型:	身份证 🗸	3.请务必填写真实	
真实姓名:	填写真实姓名	仔细核实与身份证	
	请填写身份证上的真实姓名	信息是否一致,提 交认证后将无法随	
江作员双,	填写身份证号	意修改,以免影响 由报审校结里	

2. 学生端——手机版

(1) 下载方式

①安卓版中天人力 APP 下载方式:

安卓手机用户可在应用商店搜索"中天人力",或搜索"中 天人力官网"<u>http://www.cnthr.com/</u>点击右上角 [□]+天人力□=PP 进行扫 码下载:

②苹果版中天人力 APP 下载方式:

苹果手机用户可在 App Store 中搜索"中天人力"进行下载。

(2) 系统学生端-手机版登录方式为:

①打开中天人力 APP 并登录。用户名和密码均为注册时输入的手机号和密码,未注册的用户需要验证手机号后设置登录密码,并进行实名认证。

注册流程:

点击【注册】——输入手机号、验证码点击【确定】——输入密 码点击【确定】——输入真实姓名及身份证号点击【确定】。 (请务必填写真实姓名及身份证号,仔细核实是否与身份证信息 一致,不要中途退出,避免注册失败或影响申报审核结果)

₿₿週 4G 下午4÷49	1. 注册	-••• 中国联議 4G 下午 4:50 ×	8 90% 2	ad)中国联通 4G 下午4
迎登录中天人力		注册中天人力		请完成实名认
				身份证
	0		获取验证码	
音录			•	
码登录	忘记密码	请再次填写密码	•	▶ 提交:
其他發展方式——		2.绑定后的手机号为3 务必填写真实信息,	^{登陆账号,} 请 牢记密码。	3.请务必填 及身份证号, 与身份证信 致,提交认
		注册代表你已同意用户协议	, 隐私政策	■ 随意修改, ■ 报审核结果。

②登录后,点击主页下方菜单栏,进入【服务】页,找到【求职 创业补贴申报】按钮,点击即可进入系统。
(若出现无应用内容显示时,可尝试下拉刷新页面)



1、点击	【服务】		
8	0	E	8

(二)填写信息

在线填写系统中个人信息。

注意:请务必仔细填写核对个人信息,避免填写错误或串行,否则将影响补贴申报审核结果。

社会保障卡开户银行:若下拉选项中无开户银行名称,请选择其

他,手动填写开户银行全称

社会保障卡开户支行:填写对应银行卡支行信息

社会保障卡银行卡号:为14-19位数字

跨行行号:为12位大额联行号,请咨询开户行

(90-#10)					
第一步: 基本资料填写		第二步:号出中请亲	第三步:上传证明	明材料	第四步: 完成
"姓名:	300		*性别:	A	
"联系电话:			"身份证号码:	1	
*生源地:	广西社	*	"所在院校:	天m	
*专业:	学生		"学历:	*	
*家庭住址:	天津市南开区	揭示	× *就业登向:	848I	
计会保障卡开户银行:	中国工商银行	为留掌团的外级队员相关,请务必确认本人 信息填写无识自已联系开户银行开通金融功能 社会保障卡银行卡号: 开户行行号:	*户*社会保障卡开户支行:	支行	
"社会保障卡根行卡号:			"确认社会保障卡银行卡号: 2月		
*##667#:		•	"确认开户行行号:		
*人员美别:	贫困残疾人家庭	*	*是否已开通金融功能:	○是 ⑧ 吾	
审核状态:	1、核	时信息无误后,点击【提交基本资料】, 确定】即可跳到下一步。	在弹出窗口中再次核双	对银行卡信息,	
审核意见:					

(三) 下载申请表

	字生下软开打	中杀统中生成的	《入洋巾水蚇创	业们贴中頃衣》。
× h	- 10 101 000 ···	a ball the least being been		ama 6 20 X • B • 0 • A • B ↓ 文 • :
Ξ				王甲▼
自前位置: 計	贴申请			
补贴申请				
	第一步:基本资料填写	第二步:导出申请表	第三步:上传证明如料	第四步:完成
		④ 导出申请表成功!	*找不到 附件是 F	生成的附件时,请注意 否被拦截。
	2、点击【		 ▶请表成功】后,打开下载申	晴表,线下进行打印、签
	字、学校註	章等步骤。		

学生下载并打印系统中生成的《天津市求职创业补贴申请表》。

(四) 打印签字

在打印出的《天津市求职创业补贴申请表》手写签字。

1b2a7144-5001-4f54-aeb5-7b618ef80051.pdf				1/1			¢ ± e
	^{附件 1} 天	津市	市求职住	则业业补风	時请表		1969-199
	姓名	Ŧ	1 性别	1 88.	联系电话	13	
	身份证号码	1	20		生源地	r-el	
	所在院校		天津		学历	大学本科	
	家庭住址		天津7		就业意向	私营企业	
	社会保障卡开户银	紆		Ŧ	3		
	社会保障卡银行书	-号		1234	67590173		
	人员类别	低保3 贫困3 特困, 已获得	家庭 残疾人家庭 人员 尊国家助学贷	[] [v] [] 款 [](合問	残疾人 【 【 編号 】		
	本人承诺所提	交的	申请材料真	实有效,并	愿意承担因为	下守承诺而导	
	致的相应后果 (对	经查	实虚报冒领	求职创业社	贴人员,将	長今遇回补贴	
	资金,并由院校将	不良	记录记入本	人学籍档案	1).		۲
	申请人签	字:			年	月日	•
	6F#FR2HO	该生	填报情况属	(实,经公示	法异议,同	意上报。	

(五) 院校审核盖章

将签字后的《天津市求职创业补贴申请表》上交至学校并由学校进行审核。

(六) 上传证明材料

学生可通过手机版将学校盖章后的申请表进行拍照并上传至系统, 也可通过网页版将学校盖章后的申请表扫描件上传至系统。

Ξ								王甲 🔻
当前位置: 补多	8曲道							
补贴申请								
	第一步:基本资料填写	第二步: 号出申请表		第三步:上传证8	9kJ#4		第四步:完成	
	3、点击【点击上传】添加	天庫市求职创业补贴申请表: (建议上倾附(4小子3M) 口对应附件,	+ 点击上传					
	右需修改,点击石侧已上 角的×,即可删除,重新_ (注意附件需小于3M。)	传物1午石上 身份证正确照片: 上传。(建议上标的中小于3M)	+ 点击上传					
		身份证反面照片: (建议上传附件小于3M)	+ 点击上传					
		社会保障卡复印件: (建议上师附件小于3M)	+ 点击上传					
能与观实			提交证明材料		 我的视频) 网站 	信用 ⑦ 四	। जिस्त्र क्रा	5 (D ()) (),1009

(七)提交成功,等待审核结果。

						王甲 ▼
41.30249-38						
3	——步:基本资料填写	第二步:	导出申请表	第三步: 上传证明材料	第四步:完成	
			0			
			\bigotimes			
			求职创业补贴甲请完成!			
			④ 证明材料提交成功!			

四、已提交信息修改

(一) 学生已提交

"学生已提交"状态或未完成第四步前(院校端系统中审核 通过前),点击左侧菜单【补贴申报】回到系统首页,点击【撤 回提交】,即可重新操作。

第一步:基本资料填写	第二步:号出中请表	第三步:上传证:	明材料	第四步:完成
1、点击补贴申请 " ^{姓名:}	III.	"性别:	男	
"联系电话:		"身份证号码:	12	
*生源地:	プ西社族創始区 ー	"所在院校:	天道	
*审业:	学生	*学历:	大学本科	
"家庭住址:	天半	"我业务问:	和關企业	
"社会保障卡开户银行:	中国工商银行	*社会保障卡开户支行:	支行	
*社会保障卡银行卡号:	φ	"确认社会保障卡银行卡号:		
*用户行行号:		"确认开户行行号:		
*人员类别:	8	"是否已开递金融功能:	○是 ◎ 吾	
审核状态:	学生已提交			
审核意见:				
		2. 点击【撤回提交】		

(二) 院校已通过

"院校已通过"状态(院校端未汇总上报之前),需由院校系统管理员后台驳回,学生端状态显示"院校已驳回"状态,即可重新操作。

